

Samtaleskema.

Hvidovre kommunale

Ungdomsskole

Næsborgvej 90

2650 Hvidovre

Medarbejdersamtale

LÆRER

UNDERVISNING I NUVÆRENDE SÆSON

<p>1. Det faglige indhold. Hvilke emner havde du planlagt? Nåede du det, du ønskede? Nåede du nye emner?</p>		
<p>2. Årets gang. På undervisningsplanen var der en række checkpunkter. Hvilke nåede du at få ind i din planlægning? Hvilke nåede du ikke? For sundhedshold: Fik du lavet en aktivitetsbeskrivelse?</p>		
<p>3. Socialt samspil. Eleverne på holdet. Hvordan gik samspillet på holdet? Var alle inddraget? Var nogle udenfor? Har I snakket om dette på holdet? Hvordan var forholdet mellem eleverne og dig?</p>		
<p>4. Demokrati. Eleverne på holdet. Var eleverne inddraget i planlægning og udførelse af emner og forløb på holdet? Har du eksempler på, hvor dette gik godt? Har du eksempler på, at det gik skidt?</p>		
<p>5. Synlighed/samarbejde. Hvad har I på holdet haft af samarbejde med nogle udenfor holdet? Gik det godt/skidt?</p>		
<p>6. Evaluering af holdet. Til dette brug bedes "A-skema EVALUERINGS-SKEMA" medbragt. Hvad gik godt på holdet? Hvad gik knap så godt? Idéer til at gøre holdet bedre?</p>		

<p>7. Coaching. Hvordan synes du, at samarbejdet med "kontoret" og din nuværende PM er gået? Har du fået den støtte, du havde forventet?</p>		
<p>8. Ungdomsskolens kontrakt. Vi har som led i kontraktstyringen indført "undervisningsplaner" og "opringninger til elever, der ikke møder" som læreropgave. Hvilke områder har du arbejdet med? Nye kontraktmål skal afleveres CA 1. MAJ. Har du forslag til nye udviklingsområder, som skal med næste år</p>		
NÆSTE SÆSON - dine planer om undervisning		
<p>9. Ungdomsskolens værdier Vi er ved at udarbejde "Ungdomsskolens værdier" sammen med eleverne. Pt. ser de således ud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respekt • Relation • Refleksion • Reform <p>Har du kommentarer hertil?</p>		
<p>10. Næste års undervisning B + C skemaerne bedes medbragt. Har du kommentarer og ønsker til dit valg? Skal der ændres i kursusteksten?</p>		
<p>11. Praktiske forhold. Har du i forbindelse med næste sæson specielle ønsker og behov vedr. undervisningsmidler, inventar eller lokaler? Var der ting i det lokale, du brugte, eller med undervisningsmaterialerne, som du kunne tænke dig forbedret?</p>		
<p>12. "Rodekassen". Alt muligt andet.</p>		

Aftaler vedrørende

1. Ungdomsskoleholdet:

2. Kurser for medarbejder:

3. Andet:

Evt Opfølgning er aftalt d.

Medarbejder:

Leder:

dato Underskrift

dato Underskrift

Vejledning til Samtaleskema.

Hvad er formålet med Medarbejdersamtalen?

For medarbejderen er formålet:

- at få indflydelse på indholdet af sit hold i ungdomsskolen.
- at få kendskab til sine udviklingsmuligheder og sin arbejdssituation næste sæson.

For lederen/ungdomsskolen er formålet:

- at sikre en gensidig forståelse og accept af ungdomsskolens mål, planer og forventninger til fremtiden.
- at få bedre kendskab til medarbejderens måde at arbejde på, og hans/hendes ønsker til holdet og jobbet.

Hvordan forbereder man sig til samtalen?

Medarbejderen forbereder sig ved - for sig selv - at overveje de spørgsmål, der stilles i skemaet, og notere sine svar som stikord.

Lederen forbereder sig ved - til hvert af spørgsmålene - at spørge sig selv:

- Hvordan vurderer jeg medarbejderens situation?
- Hvilke forslag har jeg?

Fortrolighed

Både medarbejderens - og lederens skema er til eget brug. Skemaerne udleveres ikke til andre.

Hvad er samtalens konklusion?

Øverste del af denne side: "**Aftaler**" skal indeholde de aftaler, som parterne bliver enige om, og som skal være det fælles resultat af samtalen.

Arket udfyldes i fællesskab i slutningen af samtalen og underskrives af begge parter.

Dette ark vil, sammen med Undervisningsplanen, være ungdomsskolens udgangspunkt for de handlinger, som skal sættes i værk ifølge medarbejdersamtalen.